

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 05 декабря 2018 года

№ 118

**О контрольно пропускном режиме
в школе в новой редакции**

В целях безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса, предотвращения чрезвычайных ситуаций, организации хозяйственной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы (5 дневная рабочая неделя):
рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
нерабочие дни – суббота, воскресенье;
рабочее время по рабочим дням - с 8.00 ч. до 15.00 ч.
Вход учащихся в школу 8.10-8.25.
Начало занятий - 8.30 ч., продолжительность учебных занятий.
Педагогические работники, технический персонал пропускаются на территорию школы без записи в журнале регистрации посетителей.
2. Пропускной режим осуществлять через центральный вход здания.
3. Вменить в должностные обязанности уборщицы школы требования к пропускному режиму (оформление журнала посетителей), а также ответственное хранение и выдачу ключей от всех помещений школы.
3. Возложить контроль за осуществлением пропускного режима на заместителя директора по УВР Комарову Н.А.
 - 3.1. Осуществлять допуск в школу лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале учета посетителей».
 - 3.2. Осуществлять допуск должностных лиц, прибывших в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.
 - 3.3. Запретить вход в школу посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки.
 - 3.4. Запретить парковку автотранспорта на территории школы.
 - 3.5. Провести инструктажи и практические занятия с учителями по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратить особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.

3.6. Провести разъяснительную работу среди сотрудников школы по выполнению требований настоящего приказа.

3.7. Классным руководителям 1-9 классов провести инструктажи и практические занятия с учащимися по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта.

4. Обязать весь персонал школы:

4.1. Обращать внимание на присутствие посторонних лиц в школе и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации школы.

4.2. По окончанию рабочего дня:

5.2.1. Закрыть на запоры форточки, фрамуги окон.

5.2.2. Выключить электроприборы и освещение.

5.2.3. Закрыть входную дверь на ключ.

4.3.4. Сдать ключ дежурному на вахте под подпись.

5. Разрешить въезд на территорию школы следующего автотранспорта:

- для ввоза продуктов питания;

- для вывоза твердых бытовых отходов;

- транспорта для ввоза стройматериалов при выполнении ремонтных работ;

- транспорта для очистки снега;

- газели, перевозящей детей.

Вести журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию школы.

6. Движение автотранспорта на территории школы разрешено не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших продукты, материальные ценности, материалы для ремонта, осуществляется возле запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности.

7. Спецтранспорт аварийных служб, пожарные машины, машины скорой помощи, автотранспорт полиции допускаются на территорию школы беспрепятственно.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы  Н.В. Рыковский

С приказом ознакомлена  Н.А. Комарова

