

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Терновского муниципального района  
Воронежской области  
от «14» ноября 2017 года № 375

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

*(новая редакция)*

с. Дубровка  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения Дубровская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение), созданного в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным номером 1023600610747 от 26 декабря 2011 года.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Дубровская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Дубровская СОШ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 397117, Воронежская область, Терновский район, село Дубровка, улица Лесная, 7.

Фактический адрес (адреса осуществления образовательной деятельности):

- 1) 397117, Воронежская область, Терновский район, село Дубровка, улица Лесная, 7;
- 2) 397117, Воронежская область, Терновский район, село Дубровка, улица Лесная;
- 3) 397116, Воронежская область, Терновский район, село Тамбовка, улица Школьная, дом 4

1.4. Тип Учреждения — общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Вид собственности – муниципальная.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Терновский муниципальный район в лице администрации Терновского муниципального района. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Терновского муниципального района выполняет отдел по образованию и делам молодежи (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке Учредитель.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе администрации Терновского муниципального района Воронежской области. Учреждение имеет печати, бланки, штампы, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания образовательных услуг, и не ставит целью извлечение прибыли от своей деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Терновского муниципального района. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующих положений о них.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Права на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

2.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.5 Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, включая учебный план, календарный учебный график и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

2.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законодательством.

2.3.8. Прием воспитанников и обучающихся в Учреждение.

2.3.9. Определение списка учебников, списка методической литературы, учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

2.3.15. Организация питания обучающихся и работников Учреждения.

2.3.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.3.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

2.3.18. Установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законодательством или уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

2.3.19. Организация медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.3.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.3.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.3.22. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством.

2.3.23. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися в общеобразовательных организациях

2.3.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.3.25. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с п.1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3) об уровне образования;

4) о формах обучения;

5) о нормативном сроке обучения;

6) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

8) об учебном плане с приложением его копии;

9) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

10) о календарном учебном графике с приложением его копии;

11) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

12) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

13) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

14) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

15) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

16) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

17) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

18) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

19) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

20) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

21) о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

22) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

23) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

24) о трудоустройстве выпускников;

На сайте Учреждения также размещаются копии:

1) Устава образовательной организации;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

6) отчет о результатах самообследования;

7) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

9) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

10) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в пункте 2.4, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Информация и документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.6. Учреждение может вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

2.10.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

2.10.2. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

2.10.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии.

2.10.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение с ним трудовых отношений, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним.

2.10.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

2.10.6. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2.10.7. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке.

2.10.8. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи в аренду, в установленном порядке.

2.10.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы.

- 2.10.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 2.10.11. Определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом.
- 2.10.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством.
- 2.10.13. Согласование создания или ликвидации структурных подразделений Учреждения в предусмотренных законодательством случаях.
- 2.10.14. Обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории.
- 2.10.15. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг в сфере реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- 1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;
  - 2) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, недопустимость дискриминации;
  - 3) обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получения дополнительного образования.
- 3.4. Основными задачами учреждения являются:
- 1) Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 2) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса.
  - 3) Обеспечение преемственности основных образовательных программ.
  - 4) Формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.
  - 5) Адаптация личности к жизни в обществе.
  - 6) Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
  - 7) Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
  - 8) Формирование здорового образа жизни.
  - 9) Организация содержательного досуга
  - 10) Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования,

- охраны и укрепления здоровья детей.
- 3.5. Основные цели и задачи образовательного процесса учреждения достигаются через реализацию общеобразовательных программ: основных и дополнительных.
- 3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.
- 3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, воспитанников, автономности и светского образования.
- 3.9. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:
- 3.10.1. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.10.2. Реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением.
- 3.10.3. Проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Учреждение осуществляет мероприятия по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации.
- 3.12. Учреждение в соответствии с Уставом:
- 3.12.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.12.2. Обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и на основании положения об индивидуальном обучении на дому. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.12.3. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.
- 3.12.4. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

3.12.5. Обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

3.12.6. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение реализует следующие программы:

образовательные программы дошкольного образования,  
образовательные программы начального общего образования,  
образовательные программы основного общего образования;  
образовательные программы среднего общего образования.

4.2. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (с действующим законодательством) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении – в очной, очно-заочной, заочной; вне учреждения - в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами учреждения.

4.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законодательством.

- 4.11. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.13. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.14. В дополнение к обязательным предметам Учреждением могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
- 4.15. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 4.16. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.
- 4.17. Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы определяется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим уставом.
- 4.18. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования, в группах общеразвивающей направленности.
- 4.18. 1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.19. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 4.19.1. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 4.20. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 4.20.1. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- 4.21. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего

образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.21.1. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.22. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе в ходе реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности, в учреждении может быть введено обучение на различных профилях и направлениях (организация предпрофильного, профильного обучения).

4.23. Режим занятий, продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы учреждения, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, утвержденными решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

4.24. Учебные нагрузки не превышают санитарно-гигиенических норм, определенных действующими СанПиН.

4.25. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Количество классов (групп) и их предельная наполняемость в Учреждении зависит от количества обучающихся (воспитанников), условий созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

4.27. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы.

4.28. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся, а также при наличии возможностей группы продленного дня.

4.29. Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам проводится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.30. По рекомендации врачей может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

4.31. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.31.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Учреждение вправе предоставлять обучающимся, населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги, не предусмотренные

соответствующими образовательными программами, финансируемыми за счет средств бюджетных ассигнований и государственным стандартом.

4.33. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг регламентируются положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете, согласуется с Учредителем и утверждается директором учреждения. Размер оплаты определяется по соглашению между Учреждением и потребителем услуг и указывается в договоре.

4.34. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.35. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.36. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.37. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.38. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5. Директор Учреждения имеет право:  
действовать без доверенности от имени Учреждения;  
представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;  
руководить деятельностью Учреждения на основе единоначалия;  
распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;  
заключать договоры, выдавать доверенности;  
определять структуру управления деятельностью Учреждения;  
утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка;  
осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;  
обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;  
издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся;  
назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;  
перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;  
определять обязанности всех работников;  
обеспечивать соблюдение трудового законодательства,  
осуществлять подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;  
издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;  
осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.6. Учреждение формирует коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

5.7. Управляющий совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)).

5.7.1. Управляющий совет Учреждения:

разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса;  
принимает участие в разработке программы развития Учреждения;  
разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;

рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

осуществляет контроль выполнения решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении;

следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;

рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения;

заслушивает отчеты директора, его заместителей, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности;

содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения;

участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Учреждения;

заслушивает отчеты директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;

содействует взаимодействию Учреждения с населением территории, за которой закреплено Учреждение, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

5.7.2. Управляющий совет Учреждения и его председатель избираются сроком на 2 года на конференции участников образовательного процесса, общем собрании родителей.

По истечении срока по решению Управляющего совета созывается конференция для выборов (перевыборов) членов Управляющего совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета Учреждения председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета.

5.7.3. Управляющий совет Учреждения состоит из 12 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения, по должности;
- представители родителей (законных представителей) – 4 человека;
- представители от учащихся – 2 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек.

5.7.4. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся. Заседания Управляющего совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения уровня образовательной деятельности, уровня профессионального мастерства и

творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета. На заседания педагогического совета Учреждения в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

Педагогический совет под председательством директора учреждения:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (экзамен или зачет, по билетам, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;

обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;

обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;

обсуждает и принимает учебный план;

заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;

принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения;

принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;

принимает решение о награждении работников учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;

принимает решение о введении предпрофильного, профильного обучения, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;

решает вопрос о принятии локальных актов учреждения;  
принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

5.8.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.8.4. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.8.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8.6. Порядок и условия работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.8.7. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по работе. Порядок и условия работы методического совета школы регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

5.9. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

5.10. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и рабочие группы и т.д.).

5.11. В Учреждении могут действовать классные и общешкольные советы родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного совета родителей выбирают председателя и секретаря. На классном родительском собрании избирается также представитель в общешкольный совет родителей. Избранные представители классных советов родителей составляют общешкольный совет родителей, избирающий председателя совета, секретаря, председателей комиссий, которые необходимо создать. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей.

5.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

5.12.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.12.2. Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором.

Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в деле учреждения.

5.12.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

разработка и принятие устава, внесение изменений, дополнений в него;

избрание совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;

принятие коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников;

иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

5.14. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

6.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) строятся на основе договора об образовании, заключенного с родителями (законными представителями). Договор об образовании оформляется в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

6.4. Учреждение обеспечивает права и достоинства ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

охрана жизни и укрепление здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита и уважение его человеческого достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;

образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

предоставление игр, игрушек, учебных пособий.

6.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

перевод в другую образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, культурными и спортивными объектами Учреждения;

на заблаговременное предупреждение о сроках и формах контроля его знаний, умений и навыков;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, не унижающих чье-либо достоинства;

ознакомление с уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

выбор формы получения образования;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

участие в управлении учреждения в форме, определённой настоящим уставом;

добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательными программами;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании.

#### 6.8. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу,

выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения обучающихся учреждения, инструкциями по технике безопасности, приказами директора учреждения, другими локальными актами учреждения и действующим законодательством.

#### 6.9. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) в адаптационный период;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, заведующей Учреждения;

заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 5 рабочих дней;

получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников; своевременно информировать руководство Учреждения о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

оказывать спонсорскую помощь Учреждению для улучшения материально-технической базы образовательного учреждения;

получать компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении;

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

6.7. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы,

следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка. Иные обязанности устанавливаются законодательством об образовании.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

6.10. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.9 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.12. Иные работники школы обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;

посещать общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, планируемые администрацией Учреждения.

6.13. Иные работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.14. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в отделе финансов администрации Терновского муниципального района, территориальных органах Федерального казначейства.

8.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

8.3. Имущество Учреждения находится в собственности Терновского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации Терновского муниципального района по управлению муниципальным имуществом (далее – Уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс

Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем Уполномоченного органа.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, в которых совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.8.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета.

8.9.1. Потребность в платных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей).

8.9.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Указанный договор заключается в простой письменной форме.

8.9.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства, предусмотренные сметой расходов на содержание Учреждения;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению по смете;

доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.13. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.15. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки последствий вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

8.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.18. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно бюджетной сметы.

8.19. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом в соответствии с действующим законодательством.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальных образовательных учреждениях Терновского муниципального района в соответствии с Уставом Учреждения.

9.4. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

10.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ГРН 6173668004361  
выдано Свидетельство о государственной регистрации  
22 11 2017 года  
ОГРН 1023600610747  
экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области  
Пролито, пронумеровано и скреплено печатью 28 листо...  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО Начальник Отдела  
Подпись Иванча М.И.  
М.П. Иванча М.И.



В данном Уставе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
28 (Двадцать восемь) листов



Руководитель аппарата администрации  
Терновского муниципального района  
Юдина Т.В.

