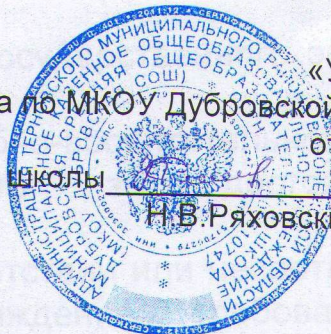


«Утверждено»
приказом директора по МКОУ Дубровской СОШ № 87

от 29.10.2013г

Директор школы

Н.В.Ряховский



Положение о порядке награждения выпускников средней (полной) общей школы золотой и серебряной медалями

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», Положением о медалях «За особые успехи в учении», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2010 № 140, Уставом школы и устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения материалов на награждение выпускников, окончивших среднюю (полную) общую школу золотой и серебряной медалями, достигших особых успехов в учении, независимо от формы получения образования.
2. Решение о награждении выпускников золотой и серебряной медалями принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

II. Порядок предоставления и рассмотрения документов претендентов на награждение

- 2.1. Приказом директора школы создается комиссия по рассмотрению документов выпускников, претендующих на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».
- 2.2. В состав комиссии входят:
 - представители администрации школы,
 - представитель Управляющего совета школы,
 - учителя-предметники.
- 2.3. Для награждения выпускников, претендующих на награждение медалью, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе готовит следующие документы:
 - ведомости полугодовых, годовых, итоговых отметок по всем предметам, изучавшимся на третьей ступени общего образования;
 - классные журналы 10-11 классов;

- копии протоколов результатов единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

2.4. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе несет персональную ответственность за достоверность предоставленных материалов.

2.5. Комиссия готовит заключение о соответствии или несоответствии представленных материалов на награждение, требованиям к награждению медалью.

2.6. Заключение комиссии с предоставленными документами выносится на рассмотрение заседания педагогического совета.

2.7. Педагогический совет принимает решение о награждении выпускников золотой или серебряной медалью.

2.8. Решение педагогического совета о награждении утверждается приказом директора школы.

2.9. В случае отклонения претендента на награждение, претендент, родители претендента (законные представители) имеют право в 3-дневный срок после вынесения решения в письменной форме подать апелляцию в конфликтную комиссию.

2.10. Предоставленные документы на награждение хранятся в школе вместе с протоколами педагогических советов.

III. Процедура награждения

3.1. Выпускникам в торжественной обстановке (или на торжественной линейке) вручается

- награждаемым золотой медалью «За особые успехи в учении», аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью,

- награждаемым серебряной медалью «За особые успехи в учении», аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью.